CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SENA REGIONAL CAUCA

FORMATO PARA REPORTAR HORAS EN GESTION EVENTOS ESPECIALES/ADMINISTRATIVOS

AÑO 2020

FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	ACTIVIDAD	CUPO	TIPO EVENTO	FECHAS							HORAS		
					LUN	MAR	MIER	JUEV	VIER	SAB	DOM	INICIO	FIN	SUBTOTAL
4/6/2020	4/7/2020	Elaboracion deguias de aprendizaje para la ficha 2086349		Administrativo	X	X						06-04-2020 0800:am	07-04-2020 16:00pm	16
4/11/2020	4/13/2020	Elaboracion video tutorialpara la ficha 2086349		Administrativo	X					X		11-04-2020 0800:am	13-04-2020 16:00pm	16
4/8/2020	4/8/2020	Elaboracion de pegable, volante,flayer		Administrativo			X					08-04-2020 0800:am	08-04-2020 16:00pm	8
4/20/2020	4/20/2020	Elaboracion de taller		Administrativo	X							20-04-2020 0800:am	20-04-2020 16:00pm	8
4/21/2020	4/25/2020	Socialización del taller, retroalimentación (Formación virtual),		Administrativo		X	X	X	X	X		21-04-2020 0800:am	25-04-2020 16:00pm	40
4/27/2020	4/30/2020	Evidencias de talleres entregados por los aprendices		Administrativo	X	X	X	X				27-04-2020 0800:am	30-04-2020 16:00pm	32
													TOTAL	120 HORAS

Yo YONNI RIVERA GARCIA asumo la responsabilidad por la información aquí suministrada, declaro que he revisado actividades, horas y fechas de la presente programación y acepto que cualquier inconsistencia anule el presente reporte.

YONNI RIVERA GARCIA — **Nombre Intructor**

10.302.783 — **Identificación**

Yonni Rivera Garcia. — **Firma**

VoBo COORDINADOR

#DIV/0!